



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน
โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษากำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับทุนการศึกษา ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแจ้งหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน กำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2558 โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าของมหาวิทยาลัย ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย รหัส 55 - 57
- 1.2 ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม และผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ ที่เป็นนักศึกษาใหม่ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2558 (ชั้นปีที่ 1 รหัส 58)

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน กรอ.

ผู้ขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาภายในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน พ.ศ.2556 ตามที่กองทุนฯ กำหนด และที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน (ผนวก ก.) รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้กู้ กรอ. ปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2557 ที่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- (3) มิได้เป็นผู้ขอรับทุนรายเก่าของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต
- (4) เป็นนักศึกษาใหม่ ที่เข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ที่เปลี่ยนระดับจากชั้น ม.6 หรือเทียบเท่าเป็นระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2558 หากเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของ กยศ. ต้องไม่เคยกู้ยืมเงินในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่ามาก่อน
- (5) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (6) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ตลอดหลักสูตรตามวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมที่เหมาะสมและสามารถที่จะศึกษาจนสำเร็จได้
- (7) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

3. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับทุน กรอ.

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน สำหรับนิสิตหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกผันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ปีการศึกษา 2558 พ.ศ. 2558

4. กำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุน กรอ.

ผู้ขอกู้ยืมต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด **หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที** ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน แบ่งเป็น 2 กลุ่มตามประเภทผู้ขอกู้ยืม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ขอรับทุน กรอ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าของมหาวิทยาลัย ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย
รุ่นรหัส 55 - 57

ตารางที่ 1 กำหนดการขอรับทุน กรอ. สำหรับผู้ขอรับทุน กรอ. กลุ่มที่ 1

ระยะเวลา	ขั้นตอน
25 - 27 พ.ค. 58	<ol style="list-style-type: none">1. ผู้ขอกู้ยืมยื่นขอกู้ในเว็บไซต์ www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบขอรับทุนการศึกษาที่ 1/2558” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้อง2. ผู้ขอกู้ยืมดาวน์โหลด “แบบขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน กรอ.” ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http:// pbruloan.pbru.ac.th3. ผู้ขอกู้ยืม ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 - 2) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอรับทุน ที่หน่วยทุนการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ขอรับทุนต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วยทุนการศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา
5 มิ.ย. 58	<ol style="list-style-type: none">4. ผู้ขอรับทุนสามารถตรวจสอบผลการส่งเอกสารการขอรับทุน ปีการศึกษา 2558 ได้ที่เว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http:// pbruloan.pbru.ac.th **ผู้ขอรับทุนที่ส่งเอกสารไม่ถูกต้อง (แก้ไข) ให้ส่งเอกสารแก้ไขเพิ่มเติม ได้ภายใน 7 วันหลังประกาศรายชื่อ

ตารางที่ 1 กำหนดการขอรับทุน กรอ.สำหรับผู้ขอรับทุน กรอ. กลุ่มที่ 1 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
3 ก.ค. 58	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา (กรอ.) ปีการศึกษา 2558
4 – 8 ก.ค. 58	5. ผู้ขอรับทุน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
3 – 5 ส.ค. 58	6. ผู้กู้ยืมติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2558 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ดังนี้ 6.1 กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ หรือ กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว 6.1.1 กรณี ยังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 6.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบเสร็จรับเงินตัวจริงและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 6.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศการได้รับทุนฯ ปีปัจจุบัน 6.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ ปีปัจจุบัน

กลุ่มที่ 2 ผู้ขอรับทุน กรอ.ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม และผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558

ตารางที่ 2 กำหนดการขอรับทุน กรอ.สำหรับผู้ประสงค์ขอรับทุน กรอ. กลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 พ.ค. 58 เป็นต้นไป	1. ผู้ขอกู้ยืมเข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เพื่อสมัครสมาชิก โดยใช้เลขบัตรประชาชน เป็น Username และกำหนด Password ในการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เพื่อลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-Register) ** ผู้กู้อย่างเก่าของมหาวิทยาลัย รหัส 55 – 57 ไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้** 2. หากได้รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนเข้าเว็บไซต์กองทุน กรอ. www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอรับทุนการศึกษา” โดยเลือกสถานศึกษา หลักสูตร คณะ และชั้นปี ให้ถูกต้อง พร้อมระบุความประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา / ค่าครองชีพ 3. ดาวน์โหลด “แบบคำขอรับทุนการศึกษา” ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th

ตารางที่ 2 กำหนดการขอรับทุน กรอ.สำหรับผู้ประสงค์ขอรับทุน กรอ.กลุ่มที่ 2 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
2 – 30 มิ.ย. 58	4. ยื่นเอกสารการขอรับทุนพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ที่หน่วยทุนการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วยทุนการศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
10 ก.ค. 58	5. ให้ผู้ขอรับทุนตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่ส่ง ได้ที่เว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http:// pbruloan.pbru.ac.th (แจ้งผลการตรวจสอบ วันที่ 10 ก.ค. 58) **ผู้ขอกู้ยืมที่ส่งเอกสารไม่ถูกต้อง (แก้ไข) ให้ส่งเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วัน หลังจากประกาศรายชื่อแก้ไขเอกสาร)
17 ก.ค. 58	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน ปีการศึกษา 2558
22 ก.ค. 58	6. ผู้ขอรับทุนเข้าปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน รายงานตัว และฟังคำชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญาและรับใบแจ้งผลการอนุมัติรับทุนการศึกษา (กรอ.)
23 ก.ค. 58	7. ผู้ขอรับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา ผู้ขอรับทุนรายใหม่ ให้นำใบแจ้งผลการอนุมัติ ไปเปิดบัญชีออมทรัพย์ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและค่าธรรมเนียมในการทำบัตร ATM 8. ผู้ขอรับทุนที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ตรวจสอบสถานะของบัญชีก่อนจัดทำสัญญา และผู้ขอรับทุนรายใหม่ที่เปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสัญญากู้ยืมในระบบ e-Studentloan แล้ว Print สัญญาออกจากระบบ โดยให้ด้านหลังด้านหลังของสัญญาอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกัน ขนาด A4 จำนวน 2 ฉบับ
9 ส.ค. 58	9. ผู้ขอรับทุนจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 10. ผู้ขอรับทุนและผู้ปกครอง(ผู้ค้ำประกัน) เข้าประชุมและลงลายมือชื่อทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งส่งสัญญา เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้กู้ยืมต่างจังหวัดที่ประสงค์จะนำผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 กำหนดการขอรับทุน กรอ.สำหรับผู้ประสงค์ขอรับทุน กรอ.กลุ่มที่ 2 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
10 – 11 ส.ค. 58	11. ผู้ขอรับทุนส่งสัญญา พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้ขอรับทุนที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยได้ จะต้องให้ผู้ค้ำประกันและผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อในสัญญามาต่อหน้านายทะเบียน นายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ พร้อมประทับตรา
22 – 23 ส.ค. 58	12. ผู้ขอรับทุนบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan พร้อมรับสัญญากู้ยืมเงิน กรอ. ตัวจริง คิน 1 ชุด ที่กองพัฒนานักศึกษา
1 – 2 ก.ย. 58	13. ผู้ขอรับทุนติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2558 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558 แล้วแต่กรณี 13.1 กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ หรือกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว 13.1.1 กรณี ยังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 13.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบเสร็จรับเงินตัวจริงและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 13.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุน ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ 13.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในวันและเวลาทำการหรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.dsd.pbru.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 405-522, (032) 493-300 ต่อ 1116

5. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุนให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่หน่วยทุนการศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้ขอรับทุนการศึกษา (กรอ.) โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

5.1 แบบคำขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กรอ.) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอรับทุนในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 แบบคำขอรับทุนในระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

5.3 เอกสารของผู้ขอรับทุน กรอ. ต้องรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการเรียนสะสม (นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ) / สำเนาใบ รบ.(นักศึกษาใหม่)
- 4) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี
- 5) สำเนาสัญญาฉบับล่าสุดของผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) เฉพาะ กรอ. ราย
เก่าของมหาวิทยาลัยที่ขอรับทุนปีการศึกษา 2555 , 2556 และ 2557
- 6) ข้อมูลการทำสัญญาของผู้ขอรับทุน จากเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย <https://www.e-studentloan.ktb.co.th/ESLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4
ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer
- 7) รายละเอียดข้อมูลแบบยืนยัน ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา

กรณีผู้ขอรับทุนมีฐานะยากจน (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี) มีความประสงค์ขอรับทุนเงิน
ค่าครองชีพเพิ่มเติม ให้ส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

5.4 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

5.5 เอกสารของบิดา-มารดา (กรณีมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา ให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองด้วย)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง รับรองสำเนาเอกสารด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสารเอง

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียน
บ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

5.6 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 3 เดือน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/
ผู้อุปการะ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้ยืม กรณีที่บุคคลดังกล่าวประกอบอาชีพอยู่ใน
หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ที่สามารถจัดทำหนังสือรับรอง
เงินเดือนได้

5.7 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) ของบิดา-
มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้ประกอบอาชีพ ในหน่วยงานตามข้อ 5.6 จึงไม่
สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารของผู้รับรองรายได้มาด้วย ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอผู้กำลังศึกษาอยู่

5.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

5.9 แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

5.10 แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ขณะกำลังศึกษา (กรณีไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง)

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ศ อีระเดชพงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี